

Số: /KH-UBND

Đại Nài, ngày tháng 01 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính phường Đại Nài năm 2025**

Thực hiện Quyết định số 08/KH-UBND ngày 12/01/2025 của UBND thành phố về ban hành kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính thành phố Hà Tĩnh năm 2025. Trên cơ sở tình hình thực tế của địa phương, UBND phường Đại Nài ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2025, với các nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

1.1. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính (CCHC) của địa phương, tạo đột phá trong CCHC năm 2025. Tăng cường trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân, nhất là người đứng đầu trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC.

1.2. Tiếp tục cụ thể hóa các nội dung, triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chương trình hành động số 09-CTr/Th.Uy ngày 19/10/2022 của Thành ủy Hà Tĩnh về việc thực hiện Nghị quyết số 12-NQ/TU của BTVTU ngày 26/5/2022 của Ban chấp hành Đảng bộ Thành phố về việc đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 30/10/2022 của UBND thành phố về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước thành phố Hà Tĩnh giai đoạn 2021- 2030; Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND phường về thực hiện công tác Cải cách hành chính giai đoạn 2021- 2030.

1.3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại; tập trung trọng tâm vào cải cách thể chế, cải cách chế độ công vụ, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, nâng cao chất lượng dịch vụ công, cải cách thủ tục hành chính (TTHC), đáp ứng nhu cầu thiết thực của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

**2. Yêu cầu**

2.1. CCHC phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức là thước đo đánh giá hiệu quả, chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2.2. Triển khai công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, mạnh dạn đột phá, triển khai phù hợp với điều kiện thực tiễn và góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương năm 2025. Trong quá trình triển khai yêu cầu lồng ghép triển khai đồng

bộ, thống nhất các mục tiêu, nhiệm vụ theo Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030 gắn với Nghị quyết cấp ủy Đảng, chương trình, kế hoạch, Đề án của chính quyền các cấp về CCHC.

2.3. Người đứng đầu địa phương phải xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt. Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm; gắn với tình hình thực tiễn, xác định cụ thể từng nhiệm vụ, giải pháp để đảm bảo đạt tiến độ, chất lượng, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, là động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương trong năm 2025.

2.4. Các bộ phận: Văn phòng - Thống kê, Tư pháp - Hộ tịch, Tài chính - Kế toán, Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm về các lĩnh vực thuộc phạm vi phụ trách chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

2.5. Bố trí đủ nguồn lực và có các giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính thực tiễn, khả thi của kế hoạch.

## **II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU**

### *1. Chỉ đạo điều hành CCHC*

1.1. Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo chất lượng các nội dung, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của phường.

1.2. Phấn đấu duy trì, cải thiện, nâng cao chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

1.3. Phấn đấu ít nhất có 02 sáng kiến (hoặc giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu của Hội đồng thẩm định CCHC thành phố.

1.4. Tổ chức tự kiểm tra CCHC - Hoạt động công vụ: ít nhất 2 lần/năm, tự kiểm tra đột xuất về kỷ luật, kỷ cương hành chính ít nhất 03 lần/năm. Kịp thời chấn chỉnh triệt để các tồn tại hạn chế mà các đoàn kiểm tra thành phố và phường đã chỉ ra.

### *2. Cải cách thể chế:*

2.1. Triển khai thực hiện kịp thời các văn bản Luật, dưới Luật, các văn bản QPPL các cấp ban hành được phổ biến sâu rộng, triển khai thực hiện kịp thời.

2.2. Phấn đấu từ 80% văn bản QPPL trở lên của Trung ương, tỉnh, thành phố, phường được tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả.

### *3. Cải cách thủ tục hành chính*

3.1 Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường, đạt tỷ lệ tối thiểu 95% số hồ sơ tiếp nhận.

3.2. Tỷ lệ thủ tục hành chính đủ điều kiện được triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt 100%. Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 90%. Tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 60%.

3.3. 100% TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, công bố, công khai.

3.4. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt từ

95% trở lên. Phân đấu trong năm tổ chức ít nhất từ 02 đến 03 cuộc đối thoại/điễn đàn của lãnh đạo UBND phường với người dân, doanh nghiệp, thanh niên.

#### 4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Bố trí người làm việc đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt, thực hiện phụ cấp cho người hoạt động không chuyên trách phường, tổ dân phố và người làm công việc khác tại tổ dân phố đảm bảo đúng quy định theo Nghị quyết 111/2023/NQ-HĐND của HĐND tỉnh;

4.2. Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc UBND. Kịp thời việc phân công nhiệm vụ cho các bộ phận chuyên môn sau khi sắp xếp, kiện toàn. Rà soát, sắp xếp quy mô các tổ dân phố đảm bảo quy định.

#### 5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. 100% CBCC trong kế hoạch được cử đi đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc;

5.2. Ký cam kết và thực hiện nghiêm túc kỷ luật kỷ cương hành chính, văn hóa công sở. Tổ chức đánh giá, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức kịp thời, đúng quy định.

#### 6. Cải cách tài chính công

Thực hiện tốt việc lập dự toán, phân bổ dự toán, quyết toán ngân sách, công khai tài chính; Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công.

#### 7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. 100% cán bộ, công chức được đào tạo, bồi dưỡng hoặc tự bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng số, bảo đảm ứng dụng hiệu quả các nền tảng số, khai thác dữ liệu số trong hoạt động quản lý nhà nước và cung cấp dịch vụ công của các ngành, các cấp.

7.2. 100% cơ sở dữ liệu quốc gia được kết nối, ứng dụng trên địa bàn theo lộ trình đề ra.

7.3. 100% hồ sơ công việc tại phường được xác lập trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

7.4. 100% Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính và Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, xã do UBND tỉnh ban hành được thực hiện theo quy định

7.5. Trang thông tin điện tử của phường bảo đảm tuân thủ quy định.

7.6. Thực hiện tốt việc áp dụng, duy trì và cải tiến có hiệu quả đáp ứng yêu cầu HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015. Xây dựng bổ sung các quy trình giải quyết công việc nội bộ (không liên quan đến quy trình TTHC), đáp ứng tối thiểu 15 quy trình nội bộ.

#### 8. Tác động CCHC đến sự phát triển kinh tế - xã hội

Phân đấu đạt chỉ tiêu thu ngân sách trên địa bàn theo Nghị quyết của HĐND phường về phát triển kinh tế - xã hội năm 2025.

## II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

### 1. Công tác triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính

- Tập trung chỉ đạo thực hiện có hiệu quả, chất lượng các nhiệm vụ CCHC theo Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước thành phố giai đoạn 2021- 2030;

Chương trình hành động số 09-CTr/Th.U ngày 19/10/2022 của Thành ủy một cách đồng bộ, hiệu quả; tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành với quyết tâm cao, nỗ lực lớn, hành động quyết liệt, hiệu quả; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong CCHC gắn với tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra CCHC.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, UBND phường, chủ tịch UBND phường giao; thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của Ban Chỉ đạo, Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC phường từ đó nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác CCHC.

- Thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện các văn bản của các cấp về CCHC dưới nhiều hình thức, thông qua các cuộc họp giao ban; trang thông tin điện tử của phường; tổ chức tuyên truyền qua các hoạt động tập huấn, tổ chức hội thi tìm hiểu về CCHC, tọa đàm, tham quan, học tập, trao đổi kinh nghiệm về CCHC...

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, trang bị các kiến thức, kinh nghiệm về CCHC; giới thiệu áp dụng các mô hình mới, sáng kiến, cách làm hay trong CCHC vào thực tiễn.

- Tổ chức tốt công tác tự kiểm tra định kỳ, đột xuất về công tác CCHC; tăng cường kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại địa phương.

## **2. Cải cách thể chế**

- Tiếp tục thực hiện tốt Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Tổ chức phổ biến, triển khai kịp thời các văn bản Quy phạm pháp luật do cấp có thẩm quyền đảm bảo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Trên cơ sở đó, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không còn phù hợp.

- Tổ chức thực hiện việc theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL trên địa bàn nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Tham gia góp ý việc xây dựng Văn bản QPPL của cấp trên kịp thời, đảm bảo chất lượng.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực kể từ năm 2025.

- Ban hành các văn bản QPPL để quy định chi tiết các nội dung được giao tại văn bản pháp luật của tỉnh, thành phố.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do HĐND, UBND ban hành với các quy định của Hiến pháp năm 2013, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp, cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản liên quan cải cách TTHC; trọng tâm triển khai một số văn bản như Nghị quyết 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

- Thực hiện việc cập nhật, niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã do UBND tỉnh và ngành dọc ban hành đảm bảo theo quy định; tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên trang thông tin điện tử phường; Niêm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị, đồng thời tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định. Tăng cường lấy phiếu xin ý kiến hài lòng của các tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nâng tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC, trong đó chú trọng đến các TTHC liên quan đến đời sống dân sinh trong các lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch, Đất đai, Xây dựng, Lao động - Thương binh và Xã hội... kiến nghị loại bỏ TTHC, quy định hành chính gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Thực hiện làm rõ trách nhiệm, thẩm quyền của từng cá nhân, từng bộ phận, ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thực hiện các thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm quy chế làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp để xử lý công việc đảm bảo thời gian quy định. Tất cả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã giải quyết đúng quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được kiểm soát chặt chẽ qua Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu khi để xảy ra việc cán bộ, công chức có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện tự kiểm tra định kỳ, đột xuất tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Có giải pháp hiệu quả để tăng cường hơn nữa sự giám sát của Nhân dân đối với hoạt động cơ chế Một cửa, một cửa liên thông.

- Khuyến khích cán bộ, công chức tự bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý công việc, nhất là công chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả của Tổ tuyên truyền dịch vụ công – giải quyết TTHC lưu động

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả nhiệm vụ theo Nghị quyết, kế hoạch, văn bản chỉ đạo, lãnh đạo của Trung ương, Tỉnh và Thành phố về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế đối với cấp xã.

- Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức, bộ phận chuyên môn thuộc UBND; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng. Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn đội ngũ người hoạt động không chuyên trách cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở Tổ dân phố theo đúng quy định. Đảm bảo sắp xếp, tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn và hiệu lực, hiệu quả. Rà soát quy mô tổ dân phố đảm bảo quy định.

- Thực hiện lập danh sách đề nghị chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức tại các vị trí phải định kỳ chuyển đổi.

- Thực hiện các quy định về quản lý, tổ chức, biên chế phù hợp với yêu cầu quản lý và nâng cao chất lượng hoạt động công vụ.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh, Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố Hà Tĩnh.

- Tiếp tục nghiên cứu đổi mới công tác đánh giá CBCC theo hướng ngày càng thực chất, chú trọng sản phẩm, công việc, công khai về kết quả thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức. Rà soát, đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, công chức làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo hướng gắn đào tạo, bồi dưỡng với quy hoạch, bổ sung quy hoạch tiêu chuẩn chức vụ, chức danh, vị trí việc làm của đội ngũ cán bộ, công chức theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2025; khuyến khích cán bộ, công chức học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Quản lý và bổ sung hồ sơ cán bộ công chức đảm bảo đầy đủ, theo quy định; cập nhật thông tin cán bộ, công chức vào phần mềm quản lý hồ sơ.

- Thực hiện lập danh sách chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

#### **6. Cải cách tài chính công.**

- Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước. Tăng cường thu ngân sách, phấn đấu đạt và vượt chỉ tiêu;

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ sát đúng với địa phương và đảm bảo quy định. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách liên quan nhằm đảm bảo đầy đủ quyền lợi cho cán bộ, công chức, không chuyên trách, người lao động, góp phần ổn định và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Giải ngân kịp thời kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định; thực hiện nghiêm các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

- Thực hiện công khai tài chính đúng quy định.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số và áp dụng iso.**

### **7.1. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Tăng cường chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo các mục tiêu tại Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 22/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và các văn bản có liên quan. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chịu trách nhiệm trực tiếp và toàn diện về kết quả thực hiện chuyển đổi số của địa phương. Tổ chức tổng kết công tác chuyển đổi số giai đoạn 2021 - 2025; xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch Chuyển đổi số phường giai đoạn 2026 - 2030.

- Tiếp tục bổ sung, nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng số theo các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch số 568/KH-UBND ngày 13/12/2023 của UBND tỉnh về phát triển hạ tầng số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Cử cán bộ công chức tham mưu công tác chuyển đổi số, người đứng đầu tham gia tập huấn, phổ biến kiến thức về chuyển đổi số, chính quyền số, đô thị thông minh và an toàn thông tin mạng để đáp ứng yêu cầu và điều kiện thực tế về triển khai ứng dụng CNTT, phát triển chính quyền số. Tiếp tục triển khai đào tạo các khoá học trực tuyến về chuyển đổi số trên nền tảng số quốc gia, nền tảng số của tỉnh (MobiEdu) cho cán bộ, công chức, người lao động và người dân trên địa bàn đảm bảo theo quy định.

- Chỉ đạo thực hiện cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh nhằm phục vụ người dân, doanh nghiệp một lần khai báo được sử dụng trọn đời, tạo điều kiện thuận lợi thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn cho các hệ thống thông tin theo cấp độ đã được phê duyệt của các cơ quan nhà nước

- Tiếp tục triển khai các giải pháp hỗ trợ y tế thông minh, giáo dục thông minh, thanh toán không dùng tiền mặt, hoá đơn điện tử, chữ ký số công cộng, thuê hệ thống ứng dụng quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử, ...

- Tập trung thực hiện các giải pháp đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến gắn với dịch vụ bưu chính công ích.

- Tăng cường công tác đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, kỹ năng về xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính... cho cán bộ, công chức và người lao động. Nâng cao trình độ ứng dụng CNTT cho cán bộ chuyên trách CNTT và cán bộ, công chức.

- Nâng cấp, sửa chữa hệ thống truyền thanh của phường.

### **7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của địa phương.**

- Thực hiện có hiệu quả việc duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015, xây dựng mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2025.

- Thực hiện rà soát xây dựng các quy trình giải quyết công việc không liên quan đến giải quyết TTHC theo Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

- Xây dựng kế hoạch, chương trình đánh giá mức độ áp dụng các quy trình nội bộ giải quyết công việc chuyên môn và giải quyết thủ tục hành chính; báo cáo khắc phục sau đánh giá.

## **8. Tác động cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội**

### **8.1. Mức độ thu hút đầu tư:**

- Thường xuyên cập nhật các định hướng, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, ngành, lĩnh vực trên địa bàn; các thông tin về tiềm năng, thế mạnh, định hướng thu hút đầu tư, chính sách ưu đãi đầu tư, công tác đối ngoại, các thông tin chuyên đề về các ngành, lĩnh vực ưu tiên kêu gọi đầu tư trên các kênh thông tin điện tử.

- Thường xuyên kết nối, tổng hợp tình hình triển khai dự án, hoạt động sản xuất, kinh doanh, những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp; tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, thông thoáng, minh bạch.

- Công khai minh bạch, cập nhật và hướng dẫn rõ ràng các loại quy hoạch đã được phê duyệt như: quy hoạch xây dựng, quy hoạch phân khu đô thị, quy hoạch sử dụng đất, danh mục các dự án thu hồi, chuyển đổi, chuyển mục đích sử dụng đất, kế hoạch sử dụng đất; các dự án đấu giá quyền sử dụng đất sau khi có chủ trương, phê duyệt theo các cấp thẩm quyền; các cơ chế, chính sách cho người dân, doanh nghiệp,... tạo điều kiện thuận lợi cho các nhà đầu tư tiếp cận, tham gia nghiên cứu, đề xuất dự án;

- Tập trung xử lý các khó khăn, vướng mắc về đất đai, thủ tục hành chính để đẩy nhanh tiến độ các dự án đầu tư, đặc biệt là các dự án trọng điểm, các dự án lớn có tác động đến phát triển kinh tế - xã hội.

### **8.2. Thu ngân sách:**

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện và phối hợp thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng chính sách hỗ trợ doanh nghiệp, cá nhân, hộ kinh doanh gặp khó khăn, thúc đẩy SXKD.

- Tập trung triển khai, chỉ đạo trong thu hút đầu tư, triển khai các dự án, phát triển SXKD và an sinh xã hội.

- Tăng cường công tác thu ngân sách, tập trung chỉ đạo thu tiền sử dụng đất, thu từ các loại phí, lệ phí, các sắc thuế khác.

- Chỉ đạo quản lý, khai thác tốt nguồn thu và chống thất thu ngân sách hiệu quả, phấn đấu hoàn thành vượt mức dự toán thu ngân sách.

- Thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các biện pháp thu hồi nợ đọng thuế, đơn đốc, cưỡng chế nợ thuế theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật.

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm soát TTHC.

*(Kèm theo phụ lục khung Kế hoạch nhiệm vụ CCHC trọng tâm năm 2025)*



### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Ban Chỉ đạo CCHC phường**

- Tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo CCHC theo chức năng, nhiệm vụ được giao; phát huy vai trò các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện các lĩnh vực /nội dung về cải cách hành chính.

- Các thành viên Ban Chỉ đạo CCHC phường chỉ đạo quyết liệt thúc đẩy công tác CCHC; quan tâm bố trí nhân lực, tài chính, thời gian và các nguồn lực cần thiết; chỉ đạo, lãnh đạo kịp thời, thường xuyên, liên tục các vấn đề đặt ra từ thực tiễn, giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của địa phương trong triển khai các nội dung, nhiệm vụ CCHC, đồng thời có kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm để làm tốt hơn trong từng tháng, quý và năm.

#### **2. Công chức Văn phòng - Thống kê:**

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, triển khai kế hoạch này và chủ trì tham mưu tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính theo kế hoạch; tham mưu UBND phường, Chủ tịch UBND phường các biện pháp đẩy mạnh công tác CCHC trên địa bàn phường; chủ trì tổng hợp báo cáo UBND phường, phòng Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của phường đảm bảo chất lượng, thời gian theo quy định.

- Tăng cường phối hợp với các bộ phận chủ trì thực hiện các nội dung CCHC của phường để tham mưu UBND phường, Chủ tịch UBND phường chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ CCHC có chất lượng, hiệu quả.

- Tham mưu UBND phường, Ban Chỉ đạo CCHC phường trong việc tổ chức sơ kết, tổng kết thực hiện nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động và truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025, các văn bản chỉ đạo điều hành, cải cách TTHC.

- Đôn đốc thực hiện hệ thống quản lý theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

#### **2. Công chức Kế toán - Tài chính:**

- Cân đối ngân sách đảm bảo kinh phí để triển khai chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính; đồng thời tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách tài chính công trong năm 2025.

- Xây dựng, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản. Phân bổ chi ngân sách cho các ngành, các tổ chức đoàn thể thuộc phường. Tham mưu thực hiện tốt nội dung Cải cách tài chính công.

#### **3. Công chức Văn hóa - Xã hội:**

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2025.

- Phối hợp cán bộ truyền thanh đẩy mạnh thông tin tuyên truyền phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 đến tận người dân qua hệ thống truyền thanh.

- Phối hợp ban biên tập truyền thanh xây dựng các tin, bài về công tác cải cách hành chính, nhất là việc cải cách các thủ tục hành chính tuyên truyền trên hệ thống Truyền thanh phường.

- Thực hiện tốt nội dung Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của địa phương.

#### **4. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:**

- Kiểm tra rà soát, công tác xây dựng và hệ thống hóa văn bản. Đẩy mạnh công tác phổ biến pháp luật giáo dục. Tham mưu xây dựng kế hoạch Tư pháp năm 2025.

- Thực hiện tốt nội dung Cải cách thể chế và phối hợp thực hiện cải cách thủ tục hành chính.

#### **5. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả**

- Chủ trì phối hợp với các bộ phận chuyên môn kiểm soát chặt chẽ số liệu thủ tục hành chính thực hiện “tiếp nhận và trả kết quả” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Thực hiện tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, TTHC của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Giám sát cán bộ, công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo chỉ đạo của UBND phường.

- Tăng cường các hình thức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, cán bộ, công chức giải quyết TTHC.

#### **6. Đề nghị Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể:**

Tăng cường chỉ đạo về công tác CCHC, phối hợp với các ban, ngành liên quan trong công tác tuyên truyền CCHC nhằm cung cấp thông tin, tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC. Phát huy vai trò phản biện của Mặt trận tổ quốc trong việc tư vấn, phản biện và tham gia xây dựng chính quyền các cấp.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính phường Đại Nài năm 2025. Yêu cầu cán bộ, công chức, các ban, ngành liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả các nội dung trên./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND TP Hà Tĩnh;
- Phòng Nội vụ TP;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND;
- Cán bộ, công chức phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Mạnh Hiền**

**PHỤ LỤC**  
**KHUNG NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2025**  
*(ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2025 của UBND phường)*

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu/nội dung	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC (06 nhiệm vụ)</b>							
1.	Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo chất lượng các nội dung, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của phường	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2025 của phường	- Tham mưu công văn giao các cán bộ, công chức xây dựng kế hoạch CCHC năm 2025 theo lĩnh vực phụ trách - Tổng hợp, hoàn thiện trình Chủ tịch UBND phường	Văn bản và các dự thảo kèm theo	Công chức Văn phòng Thống kê	Cán bộ, công chức	Trước 25/01/2025	0
2.	Phấn đấu nâng cao thứ hạng chỉ số CCHC của phường và các chỉ số liên quan	- Xây dựng, ban hành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo, triển khai công tác CCHC.	- Xây dựng dự thảo, trình ban hành kế hoạch, văn bản chỉ đạo	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo	Công chức Văn hóa - Thông tin	Cán bộ, công chức	Tháng 01/2025	Theo dự toán được cấp
			- Tổ chức tuyên truyền CCHC	Tuyên truyền bằng nhiều hình thức			Thường xuyên	5
		- Tổ chức các hội nghị sơ kết, tổng kết (riêng hoặc lồng ghép)	- Các văn bản triển khai các hội nghị	Công văn, báo cáo, giấy mời...	Công chức Văn phòng Thống kê	Cán bộ, công chức	Năm 2025	Theo dự toán được cấp

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu/nội dung	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí
		- Ban hành, triển khai các giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế, duy trì, nâng cao chỉ số CCHC	- Văn bản chỉ đạo khắc phục các tồn tại, hạn chế CCHC; báo cáo kết quả khắc phục.	Công văn (kế hoạch); Báo cáo	Công chức Văn phòng Thống kê	Cán bộ, công chức	Sau các kết luận kiểm tra	Theo dự toán được cấp
3.	Phấn đấu ít nhất có 02 sáng kiến (hoặc giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả đáp ứng yêu cầu của Hội đồng thẩm định CCHC Thành phố	- Giới thiệu các mô hình, sáng kiến áp dụng và nhân rộng tại địa phương	- Tập hợp, rà soát các sáng kiến, mô hình hay, hiệu quả giới thiệu cho các cơ quan, đơn vị, địa phương	- Văn bản rà soát, giới thiệu - Tóm tắt giới thiệu các mô hình, sáng kiến	Công chức Văn phòng Thống kê	Cán bộ, công chức	Thường xuyên	Theo ngân sách được cấp
		- Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến mới (giải pháp mới) về CCHC	- Viết sáng kiến, đánh giá hiệu quả và áp dụng vào thực tiễn	Các sáng kiến, giải pháp	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên	
4.	Xây dựng kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra CCHC trong năm 2025	- Tổ chức tự kiểm tra CCHC năm 2025	- Ban hành Kế hoạch tự Kiểm tra CCHC - Thông báo lịch kiểm tra và tiến hành tự kiểm tra các đồng chí cán bộ, công chức - Biên bản, Báo cáo kết quả tự kiểm tra - Ban hành Văn bản chỉ đạo khắc phục tồn tại, hạn chế sau tự kiểm tra	Kế hoạch, Công văn, Báo cáo kết quả tự kiểm tra, Biên bản tự kiểm tra các đợt	Công chức Văn phòng Thống kê	Cán bộ, công chức	Quý II, IV/2025	Theo dự toán được cấp
		- Tự Kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ	- Thông báo tự kiểm tra	Biên bản kiểm tra, báo cáo, văn bản chỉ đạo	Công chức Văn phòng Thống kê	Cán bộ, công chức	Năm 2025	0
5.	Thực hiện các nội dung	- Thực hiện hoàn thiện	- Căn cứ lịch của thành	Các nội dung	Công chức	Cán bộ,	Theo kế	6

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu/nội dung	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí
	chuẩn bị cho công tác kiểm tra, thẩm định chỉ số CCHC của thành phố	các hồ sơ phục vụ thẩm định chỉ số CCHC	phổ Thông báo lịch thẩm định đến các thành phần liên quan; chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ theo yêu cầu	công tác CCHC năm 2025	Văn phòng Thống kê	công chức	hoạch thẩm định hằng năm	
6.	Nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức trong tham mưu, triển khai CCHC	- Cử công chức, viên chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng về CCHC	- Các lớp tập huấn, bồi dưỡng	Công văn, Kế hoạch	Công chức Văn phòng Thống kê	Cán bộ, công chức	Theo kế hoạch, hướng dẫn Sở Nội vụ và UBND thành phố	Theo dự toán được cấp
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ (02 nhiệm vụ)</b>							
1	Nâng cao chất lượng công tác rà soát, xây dựng văn bản pháp luật	- Rà soát, đề nghị chỉnh sửa, bổ sung kịp thời các nội dung sau rà soát	- Thực hiện nghiêm túc quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo, công văn	Công chức Tư pháp	Các cán bộ, công chức liên quan	Quý I/2025	2
			- Hướng dẫn nghiệp vụ chuyên sâu nâng cao kỹ năng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Hội nghị tập huấn hoặc Công văn hướng dẫn	Công chức Tư pháp	Các cán bộ, công chức liên quan	Quý II/2025	0
			- Tăng cường công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Văn bản hướng dẫn; Báo cáo kết quả kiểm tra	Công chức Tư pháp	Các cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên	0
			- Thực hiện việc lấy ý kiến, tổng hợp góp ý các văn bản dự thảo khi được yêu cầu	Văn bản đóng góp ý kiến	Các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức	Tư pháp - Hộ tịch; các tổ dân phố	Khi có yêu cầu	0
2	Phấn đấu từ 80% văn bản	- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ	- Thành lập Đoàn tự kiểm	- Thành lập	Công chức	Các cán	Quý	2

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu/nội dung	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí
	QPPL trở lên của Trung ương, của thành phố được tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả.	phục vụ Kiểm tra công tác TĐTHPL và tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn	tra	đoàn tự kiểm tra - Thực hiện tự kiểm tra	Tư pháp	bộ, công chức liên quan	IV/2025	
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH TTHC VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG (08 nhiệm vụ)</b>							
1.	Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường đạt tỷ lệ tối thiểu 90% số hồ sơ tiếp nhận.	- Nâng cao tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết UBND cấp xã	- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một - Theo dõi, cập nhật tình hình và tổ chức thực hiện kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Tỷ lệ số hóa theo quy định	Công chức Tư pháp	Các cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên	5
2.	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Kế hoạch của UBND phường	Xây dựng dự thảo, xin ý kiến, triển khai thực hiện	Theo dõi việc thực hiện	Cán bộ kiểm soát TTHC	Các bộ phận chuyên môn	Quý 1/2025	0
3.	Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến đạt 90%;	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến.	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức khác nhau; tập huấn về kiến thức, kỹ năng ứng dụng CNTT, chuyển đổi số cho cán bộ công chức, viên chức trong cơ quan nhà nước và người dân, doanh nghiệp	- Số hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình, một phần - Giao diện phần mềm DVC đạt yêu cầu	Bộ phận một cửa	Văn phòng Thống kê	Thường xuyên	
4.	Tỷ lệ hồ sơ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu	Đẩy mạnh giao dịch thanh toán trực tuyến	- Triển khai các giải pháp kỹ thuật để hỗ trợ thanh	- Giải pháp kỹ thuật đáp ứng	Bộ phận một cửa	Văn phòng Thống kê	Thường xuyên	

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu/nội dung	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí
	80%.	đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính	toán trực tuyến trong phần mềm dịch vụ công - Rà soát, thống kê số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, từ đó đề xuất số TTHC triển khai thanh toán trực tuyến và giao dịch trực tuyến	giao dịch và thanh toán trực tuyến - Biểu mẫu rà soát thống kê - Số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai giao dịch thanh toán trực tuyến				
5.	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2025	Kế hoạch của UBND phường	Xây dựng dự thảo, xin ý kiến, triển khai thực hiện	Theo dõi việc thực hiện	Cán bộ kiểm soát TTHC	Các bộ phận chuyên môn	Quý 1/2025	0
6.	Triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính bất cập, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.	Báo cáo rà soát, kiến nghị đơn giản hóa	Xây dựng dự thảo, xin ý kiến, triển khai thực hiện	Theo dõi việc thực hiện	Cán bộ kiểm soát TTHC	Các bộ phận chuyên môn	Quý 1,2/2025	0
7.	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 95% trở lên.	Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính	- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa; nâng cao năng lực của công chức tiếp nhận và trả kết quả - Triển khai, áp dụng các sáng kiến CCHC,	Báo cáo; (Đề án/ Kế hoạch); Quyết định; Công văn; Các lớp tập huấn	Công chức Văn phòng Thống kê	Cán bộ, công chức	Thường xuyên	0

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu/nội dung	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí
			<p>mô hình CCHC có hiệu quả trong giải quyết TTHC của các ngành, các lĩnh vực trên địa bàn</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niêm yết công khai TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ kịp thời</li> <li>- Tham gia các lớp tập huấn liên quan đến nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, kỹ năng, nghiệp vụ cho công chức tại Bộ phận một cửa</li> </ul>					
8.	Tăng cường công tác tự kiểm tra đột xuất, định kỳ về việc giải quyết TTHC của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện tự kiểm tra hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và thực hiện ý kiến chỉ đạo, điều hành của UBND phường	Xây dựng kế hoạch, thông báo lịch tự kiểm tra	Kế hoạch, thông báo, biên bản tự kiểm tra	Công chức Văn phòng Thống kê	Cán bộ, công chức	Thường xuyên	0
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY (03 nhiệm vụ)</b>							
1	Thực hiện rà soát, đề xuất sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy	Rà soát bộ máy, trình độ chuyên môn phù hợp quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiến hành rà soát bộ máy;</li> <li>- Kiến nghị đề xuất cấp có thẩm quyền sắp xếp phù hợp (nếu có)</li> </ul>	Văn bản đề nghị sắp xếp; Quyết định của cấp trên.	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2025	5



TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu/nội dung	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí
			- Phân công nhiệm vụ sau sắp xếp					
2	Rà soát quy mô các tổ dân phố	Rà soát và tiến hành sắp xếp phù hợp quy định	- Thống kê quy mô dân số, số hộ dân các tổ dân phố trên địa bàn - Thực hiện sắp xếp nếu không đạt yêu cầu	Báo cáo kết quả rà soát và đề nghị sắp xếp (nếu có)	Văn phòng – Thống kê	Các tổ dân phố	Trong năm	10
3	Thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng chống tham nhũng, thực hiện lập danh sách đề xuất	Rà soát cán bộ, công chức đến hạn chuyển đổi	Lập danh sách đề nghị gửi cấp trên	Danh sách đề xuất chuyển đổi vị trí công tác.	Văn phòng – Thống kê	Các ngành, Cán bộ, công chức chuyên môn	Quý 3/2025	0
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (06 nhiệm vụ)</b>							
1	85% cán bộ, công chức có trình độ đại học trở lên và được chuẩn hoá về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc (trừ các chức danh có quy định khác của cơ quan có thẩm quyền)	Tuyên truyền, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu thực tiễn cho CBCC;	Kế hoạch	Công chức Văn phòng Thống kê	Cán bộ, công chức	Năm 2025	
		Tổ chức các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng thực thi công vụ, nhiệm vụ theo vị trí việc làm, kỹ năng sử dụng và ứng dụng công nghệ thông tin	Phối hợp đề nghị mở lớp đào tạo, bồi dưỡng thực hiện tốt, đồng bộ công tác đào tạo bồi dưỡng dưỡng kỹ năng thực thi công vụ, nhiệm vụ theo vị trí việc làm, kỹ năng sử dụng và ứng dụng công nghệ thông tin.	Đề nghị Mở lớp bồi dưỡng theo kế hoạch	Công chức Văn phòng Thống kê	Cán bộ, công chức	Năm 2025	Theo dự toán kinh phí được cấp

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu/nội dung	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí
3	Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức	Đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức theo quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, triển khai thực hiện.</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ liên quan</li> <li>- Họp đánh giá, xếp loại</li> <li>- Ban hành Quyết định xếp loại</li> </ul>	Kết quả xếp loại	Văn phòng – Thống kê	Các ngành, Cán bộ, công chức chuyên môn	Quý IV/năm 2025	0
4	Xây dựng kế hoạch siết chặt kỷ luật kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và tổ chức ký cam kết;	Xây dựng kế hoạch, thường xuyên nhắc nhở, tự kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính, văn hóa công sở; ký cam kết thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai ký cam kết</li> <li>- Xây dựng kế hoạch, văn bản chỉ đạo, triển khai;</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra nhắc nhở;</li> <li>- Tiến hành tự kiểm tra đột xuất</li> <li>- Báo cáo kết quả, đánh giá việc thực hiện</li> </ul>	Kế hoạch, bản cam kết	Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức chuyên môn, Công đoàn	Quý I/2025	6
5	Cập nhật hồ sơ cán bộ công chức và phần mềm quản lý CCVC của tỉnh	Rà soát các nội dung, cập nhật đầy đủ, kịp thời vào phần mềm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đôn đốc các cán bộ, công chức rà soát cập nhật các thông tin cán bộ công chức đầy đủ, kịp thời;</li> <li>- Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu</li> </ul>	Hồ sơ, phần mềm	Văn phòng – Thống kê	Chuyên môn	Thường xuyên	0
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (04 nhiệm vụ)</b>							
1.	1.1. Công khai số liệu dự toán ngân sách năm 2025; giao dự toán ngân sách 1.2. Thực hiện dự toán theo phân bổ kế hoạch vốn đầu tư thành phố phân bổ	Ban hành các quyết định giao dự toán	Công khai và giao dự toán	Văn bản	Công chức Tài chính- Kế hoạch	Công chức có liên quan	Năm 2025	0
		Ban hành các quyết định phân bổ vốn đầu tư	Các quyết định phân bổ vốn đầu tư	Văn bản				
		Ban hành các quyết định	Công khai và giao dự toán	Văn bản				

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu/nội dung	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí
		định giao dự toán						
2.	Xây dựng và triển khai thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan	Rà soát, lấy ý kiến triển khai thực hiện có hiệu quả quy chế chi tiêu nội bộ	- Rà soát các nội dung phù hợp quy định - Xây dựng dự thảo quy chế - Lấy ý kiến CBCC - Ban hành đúng quy định	Quy chế	Công chức Tài chính- Kế hoạch	Công chức có liên quan	Tháng 1/2025	0
3.	Thực hiện các chính sách về thu nhập, tiền lương, phụ cấp, tiền công, chính sách an sinh xã hội...	Nghiên cứu các văn bản, quy định của cấp trên để triển khai kịp thời, hiệu quả	Xây dựng văn bản, kế hoạch, xin ý kiến và triển khai kịp thời, có hiệu quả	Quyết định, công văn	Tài chính – Kế toán	Các ngành, công chức chuyên môn	Năm 2025	Theo quy định
4.	Thu ngân sách đạt và vượt chỉ tiêu thành phố và HĐND phường giao	Tham mưu ban hành kế hoạch, bộ thu và tiến hành thu ngân sách đảm bảo đạt và vượt chỉ tiêu, kế hoạch	- Rà soát các nguồn thu trên địa bàn; - Họp HĐTV thuế bàn về công tác thu; - Thành lập đoàn tiến hành thu theo quy định, tập trung thu nợ đọng.	Kế hoạch, bộ thu, kết quả thu ngân sách	Đội thuế; Kế toán – Tài chính	HĐTV thuế; Các ngành, công chức chuyên môn, các tổ dân phố	Năm 2025	
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ; ÁP DỤNG QUY TRÌNH ISO.</b>							
<b>A</b>	<b>Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số (06 nhiệm vụ)</b>							
1.	Phân đầu hoàn thành các báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp định kỳ và báo cáo tổng kê về kinh tế - xã hội được thực hiện trực tuyến và liên thông với hệ thống báo cáo của thành phố quy định	Tiếp tục ứng dụng có hiệu quả hệ thống thông tin báo cáo	Vận hành có hiệu quả hệ thống thông tin báo cáo	Vận hành có hiệu quả hệ thống thông tin báo cáo	Công chức VPTK	Các cán bộ, công chức	Năm 2025	

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu/nội dung	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí
2.	Thực hiện Xây dựng cơ sở dữ liệu của phường trên cơ sở tập trung hoàn thiện và tích hợp các CSDL hiện có của các lĩnh vực.	- Hình thành cơ sở dữ liệu dùng chung của phường kết nối CSDL Thành phố	Xây dựng cơ sở dữ liệu của phường trên cơ sở tập trung hoàn thiện và tích hợp các CSDL hiện có của các lĩnh vực. Hình thành cơ sở dữ liệu dùng chung của phường	- Kết nối mạng truyền số liệu chuyên dùng đến các cán bộ, công chức - Các lớp đào tạo, tập huấn	Công chức Văn hóa xã hội	Các cán bộ, công chức liên quan		
		Tham gia Đào tạo nâng cao năng lực, kỹ năng chuyển đổi số cho cán bộ chuyên trách CNTT	Nâng cao năng lực, kỹ năng chuyển đổi số cho cán bộ chuyên trách CNTT	Các lớp đào tạo, tập huấn	Công chức Văn hóa xã hội	Các cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên	
3.	Tuyên truyền, hướng dẫn về chuyển đổi số cho các cán bộ, công chức, doanh nghiệp, trường học trên địa bàn phường	Tổ chức tuyên truyền đến cán bộ, công chức, người lao động thuộc về chuyển đổi số	Các tổ chức, cá nhân nhằm nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, từ đó tham gia vào quá trình chuyển đổi số của thành phố.	Các hình thức tuyên truyền	Công chức Văn hóa xã hội	Các cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên	
4.	Thực hiện đạt và vượt các chỉ tiêu dịch vụ công thành phố đề ra	Thường xuyên tuyên truyền các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp, cá nhân trên địa bàn tổ chức thực hiện các quy định, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng DVCTT toàn trình	Tuyên truyền đến tận cán bộ và nhân dân về tổ chức thực hiện các quy định, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng DVCTT toàn trình	Các văn bản liên quan	Công chức Văn hóa xã hội	Các cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên	
		- Tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh	- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp	Các hình thức tuyên truyền, hướng dẫn	Công chức Văn hóa xã hội	Các cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên	

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu/nội dung	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí
		nghiệp khai thác, sử dụng DVCTT toàn trình - Triển khai rộng rãi ứng dụng các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt, trong đó có thanh toán phí, lệ phí giải quyết TTHC	quả khai thác, sử dụng DVCTT toàn trình - Triển khai các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt một cách rộng rãi đến mọi người dân và doanh nghiệp trên địa bàn phường	Các hình thức thanh toán không dùng tiền mặt	Công chức Văn hóa xã hội	Các cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên	
5.	100% hệ thống thông tin được xác định cấp độ và triển khai phương án bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ	- Đảm bảo An toàn thông tin cho các hệ thống thông tin cấp độ 1, 2 của phường	- Đề nghị mua sắm Bổ sung trang thiết bị, quy trình, nghiệp vụ đảm bảo An toàn thông tin cho các hệ thống thông tin cấp độ 3 của phường	Bảo đảm cho các hạ tầng TT của phường đáp ứng đầy đủ các yêu cầu, quy định về trang thiết bị, quy trình, nghiệp vụ ATTT theo cấp độ đã được phê duyệt	Công chức Văn hóa xã hội	Các cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên	
<b>B</b>	<b>Áp dụng ISO trong hoạt động nội bộ của đơn vị (04 nhiệm vụ)</b>							
1.	100% các cán bộ, công chức duy trì, cải tiến hệ thống đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001:2015	Duy trì và cải tiến hệ thống đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn.	Áp dụng hệ thống theo các điều khoản tiêu chuẩn, thực hiện theo các quy trình, hướng dẫn, quy định.				Quý II/2025	3
2.	100% các cán bộ, công chức thực hiện việc rà soát các hoạt động nội bộ không liên quan đến giải quyết TTHC	Thực hiện rà soát các hoạt động nội bộ không liên quan đến thủ tục hành chính để xây dựng	Tiến hành rà soát đối với tất cả các hoạt động	Các quy trình nội bộ	Công chức VPTK	Các cán bộ, công chức	Quý II/2025	0

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu/nội dung	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí
	để xây dựng thành quy trình nội bộ dùng chung cho phòng đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001:2015	thành quy trình nội bộ						
3.	Đảm bảo 80% các cán bộ, công chức áp dụng HTQLCL được tự kiểm tra, đánh giá trong năm	Thực hiện việc tự kiểm tra, đánh giá việc xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015	Thực hiện việc tự kiểm tra, đánh giá trong quá trình xây dựng và thực hiện	100 cán bộ, công chức được tự kiểm tra	Công chức VPTK	Các cán bộ, công chức	Năm 2025	0
4.	Tham tập huấn, đào tạo nghiệp vụ về ISO hành chính	Tham gia đào tạo/tập huấn nghiệp vụ về ISO hành chính	Tham gia các lớp tập huấn, đào tạo.		Công chức VPTK	Các cán bộ, công chức	Năm 2025	0
	<b>TỔNG SỐ NHIỆM VỤ</b>			<b>36 nhiệm vụ</b>				