

Số: /KH-UBND

Đại Nài, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2025

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 07/02/2025 của UBND phường Đại Nài về việc ban hành mục tiêu chất lượng năm 2025. UBND phường Đại Nài ban hành kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích: nhằm thực hiện tốt các nội dung đề ra trong mục tiêu chất lượng năm 2025 áp dụng tại UBND phường Đại Nài theo hệ thống quản lý chất lượng TCVN 9001:2015.

2. Yêu cầu: đảm bảo các điều kiện, nguồn lực thực hiện đầy đủ, hoàn thành đúng thời hạn các nhiệm vụ, chỉ tiêu các lĩnh vực chuyên môn thông qua các nội dung đề ra trong Mục tiêu chất lượng năm 2025.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Mục tiêu 1: 100% các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong công tác điều hành, quản lý và thực thi nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ tại Cơ quan.

TT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
1.	Xây dựng Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện MTCL năm 2025	Ban chỉ đạo ISO phường	Các bộ phận chuyên môn	Quyết định, Kế hoạch	Quý I/2025
2.	Xây dựng các quy trình nội bộ (ngoài quy trình thủ tục hành chính)	Các bộ phận chuyên môn	Ban chỉ đạo ISO cơ quan	Các quy trình nội bộ	Năm 2025
3.	Xây dựng tài liệu liên quan đến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015	Thư ký ISO	Các bộ phận chuyên môn	Danh mục tài liệu	Trong năm 2025
4.	Tổ chức đánh giá nội bộ các quy trình thủ tục hành chính và quy trình nội bộ công việc tại các bộ phận chuyên môn	Đoàn đánh giá nội bộ	Ban chỉ đạo ISO; Các bộ phận chuyên môn	Xây dựng kế hoạch, thành lập đoàn; Biên bản, báo cáo kết quả	Quý IV năm 2025

				đánh giá nội bộ	
5.	Báo cáo kết quả thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2025	Ban chỉ đạo ISO	Các bộ phận chuyên môn	Báo cáo	Tháng 12/2025

2. Mục tiêu 2: 100% các chương trình, Đề án, nhiệm vụ trọng tâm trong Khung kế hoạch năm 2025, Khung chủ đề năm 2025 của UBND phường được theo dõi và đôn đốc thực hiện, phân đầu hoàn thành 100% các nhiệm vụ trọng tâm trong chương trình công tác năm 2025 của UBND phường và UBND thành phố giao. 100% ý kiến chỉ đạo của UBND thành phố giao cho UBND phường được theo dõi, đôn đốc thực hiện, phân đầu 100% ý kiến chỉ đạo điều hành hoàn thành đúng hạn.

TT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng Khung chương trình nhiệm vụ năm 2025	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng - Thống kê	Khung Kế hoạch	Tháng 1/2025
2	Xây dựng khung chủ đề công tác năm 2025 của UBND phường	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Khung chủ đề năm 2025	Quý I/2025
3	Thường xuyên theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của địa phương trên phần mềm hồ sơ công việc, ý kiến chỉ đạo điều hành	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Công văn chỉ đạo, báo cáo kết quả triển khai thực hiện	Thường xuyên

3. Mục tiêu 3: Phân đầu đạt 24/24 chỉ tiêu chủ yếu về phát triển kinh tế - xã hội của phường năm 2025.

TT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
1.	Xây dựng Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết HĐND phường	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Chương trình hành động	Tháng 1/2025
2.	Xây dựng Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo liên quan, tổ chức triển khai Kế hoạch phát triển KT-XH	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Theo lộ trình khung kế hoạch	Năm 2025
3.	Báo cáo các kết quả chỉ tiêu kinh tế xã hội hàng tháng, quý, sáu tháng, năm 2025	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Báo cáo Kinh tế xã hội	Báo cáo tháng, Quý, năm

4. Mục tiêu 4: Phấn đấu 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường được niêm yết công khai; 100% hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được xử lý theo đúng quy trình ISO.

TT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
1	Niêm yết các TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã tại bộ phận TN&TKQ và công khai trên Trang thông tin điện tử phường	Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC	Các bộ phận chuyên môn	Bảng niêm yết TTHC; Trang thông tin điện tử phường	Thường xuyên
2	Theo dõi trên phần mềm Dịch vụ công trực tuyến; định kỳ báo cáo kết quả giải quyết TTHC	Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC	Các bộ phận chuyên môn	Báo cáo quý, năm	Thường xuyên
3	Rà soát số TTHC được cung cấp DVC trực tuyến toàn trình đảm bảo đạt 70%; Tăng cường thực hiện DVC trực tuyến toàn trình	Bộ phận TN&TKQ	Chuyên trách CNTT; Văn phòng - Thống kê	Kết quả thực hiện các chỉ tiêu dịch vụ công trực tuyến	Thường xuyên
4	Tiếp tục thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đạt 80%	Bộ phận TN&TKQ	Văn phòng – Thống kê	Kết quả thực hiện số hóa	Thường xuyên
5	Thực hiện việc khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân khi giải quyết TTHC	Bộ phận TN&TKQ	Văn phòng – Thống kê	Phiếu khảo sát, báo cáo khảo sát	Thường xuyên

5. Mục tiêu 5: 100% các văn bản, tài liệu (trừ văn bản mật) được đăng tải, trao đổi trên hệ thống trang thông tin điện tử phường; 100% tài liệu, hồ sơ liên quan đến các quy trình của Hệ thống tài liệu nội bộ thường xuyên được cập nhật, duy trì và cải tiến, sắp xếp theo trình tự, có danh mục tài liệu và danh mục hồ sơ.

TT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Hạ tầng thiết bị: có hạ tầng thiết bị đạt tiêu chuẩn; đảm bảo vận hành ổn định các phần mềm hệ thống; Hồ sơ công việc, Cổng thông tin	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn; bộ phận TN&TKQ	Thường xuyên

	điện tử,...; 100% cán bộ, công chức được trang bị đầy đủ phương tiện làm việc.			
2	Trao đổi, đăng tải văn bản điện tử, niêm yết công khai TTHC	Các bộ phận chuyên môn; bộ phận TN&TKQ	Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 phường có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch này của các lĩnh vực.

2. Văn phòng UBND phường có trách nhiệm phối hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các lĩnh vực chuyên môn thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND phường và thành phố theo quy định.

2. Cán bộ, công chức căn cứ Kế hoạch này, phối hợp với Văn phòng UBND triển khai thực hiện tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ của ngành, bộ phận chuyên môn và các nội dung xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 900:2015 phù hợp.

3. Công chức Kế toán – Tài chính căn cứ dự toán được phân bổ năm 2025, phối hợp với Văn phòng UBND phường và các lĩnh vực thuộc UBND phường tham mưu bố trí kinh phí thực hiện các chỉ tiêu chí, nhiệm vụ và các nội dung xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2025, yêu cầu các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị báo cáo với lãnh đạo (qua Văn phòng UBND phường) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy ;
- TT HĐND phường ;
- Chủ tịch, PCT UBND;
- Ban chỉ đạo ISO;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Mạnh Hiền