

Số: /BC-UBND

Đại Nài, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC gắn với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Quý II/2024

Kính gửi: Văn phòng HĐND-UBND thành phố Hà Tĩnh

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác kiểm soát TTHC theo quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và chế độ báo cáo định kỳ việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ, UBND phường Đại Nài báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính gắn với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông Quý II/2024 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Quý 2 năm 2024, UBND phường tiếp tục chỉ đạo các bộ phận chuyên môn bám sát nội dung Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn để tổ chức thực hiện đảm bảo kịp thời, đúng quy định. Bên cạnh đó, UBND phường đã ban hành các bản bản đề hướng dẫn, đôn đốc, chỉ đạo, điều hành liên quan đến công tác kiểm soát TTHC như: Công văn số 46/UBND-VP ngày 08/4/2024 về việc đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát và rà soát TTHC; Công văn số 54/UBND-VP ngày 12/4/2024 về việc đôn đốc khắc phục tồn tại hạn chế năm 2024 và giao triển khai một số nhiệm vụ công tác CCHC năm 2024; Công văn số 65/UBND-VP ngày 26/4/2024 về việc tập trung nâng cao tỷ lệ DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến và số hóa thủ tục hành chính; Công văn số 80/UBND-VH ngày 15/5/2024 về việc hướng dẫn tích hợp, kết nối, chia sẻ, khai thác kết quả số hóa hồ sơ giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp bộ, cấp tỉnh; Công văn số 89/UBND-VP ngày 24/5/2024 về việc đề xuất danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, giải quyết không phụ thuộc địa giới hành chính; Thông báo số 39/TB-UBND ngày 27/5/2024 về việc thực hiện đăng nhập trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 27/5/2024 về việc thực hiện chiến dịch cao điểm “Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn phường Đại Nài”; Công văn số 91/UBND-VH ngày 27/5/2024 về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Tổ chuyển đổi số cộng đồng tại các tổ dân phố; Quyết định số 101/QĐ-UBND ngày 31/5/2024 về việc kiện toàn tổ trả kết quả dịch vụ công toàn trình...

Đồng thời thực hiện tốt việc thanh toán không dùng tiền mặt, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ (đầu vào và đầu ra)... tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Thường xuyên đôn đốc các bộ phận chuyên môn rà soát thủ tục hành chính trong

quá trình giao dịch với công dân để đề xuất sửa đổi, bổ sung các thủ tục bất cập, gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân.

2. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Trong quý 2, UBND phường không ban hành văn bản quy phạm pháp luật nên không phải đánh giá tác động TTHC.

3. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL:

Trong quý 2, UBND phường không ban hành văn bản quy phạm pháp luật nên không phải thẩm định, thẩm tra.

4. Về công khai thủ tục hành chính: Trên cơ sở các Quyết định công bố TTHC của tỉnh, UBND phường đã chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời, đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử của địa phương theo quy định, bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ; góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu, tra cứu và thực hiện thủ tục hành chính; đồng thời, có cơ sở, điều kiện để thực hiện quyền 2 giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Từ đó việc giải quyết TTHC được thuận lợi, dễ dàng, nhanh chóng hơn và góp phần rút ngắn thời gian, tăng tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn, trước hạn.

Trong quý 2 đã niêm yết công khai Quyết định số 1462/QĐ-BQP ngày 15/4/2024 của Bộ Quốc phòng công bố TTHC sửa đổi lĩnh vực chính sách thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Quốc phòng; Quyết định số 992/QĐ-UBND ngày 15/4/2024 của UBND tỉnh về việc Công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ thuộc phạm vi quản lý của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch áp dụng tại Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh

Nhằm kịp thời phát hiện, đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy trình trong giải quyết TTHC không cần thiết, không đáp ứng, gây cản trở khó khăn cho người dân và doanh nghiệp. UBND phường ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC, văn bản đơn đốc triển khai, qua đó các bộ phận chuyên môn đã thường xuyên thực hiện việc rà soát, đề xuất nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

UBND phường đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện việc niêm yết công khai các nội dung, địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị; đồng thời, công khai trên Trang TTĐT của phường và bố trí công chức thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính tiếp tục triển khai thực hiện theo quy định tại Nghị định 20/2008/NĐCP; Nghị định 92/2017/NĐ-CP của Chính phủ; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 08/12/2021 của UBND tỉnh.

Thường xuyên lấy ý kiến hài lòng của người dân và doanh nghiệp khi đến thực hiện giao dịch công việc tại địa phương bằng phương thức trực tuyến và trực tiếp. Quý 2 đã có 128/128 phiếu đánh giá trực tuyến về quá trình giải quyết thủ tục

hành chính tại địa phương, 100% phiếu hài lòng về quá trình giao dịch, ứng xử và bố trí cơ sở vật chất tại bộ phận TN&TKQ và không có kiến nghị, phản ánh nào về quy định hành chính.

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Từ 15/3/2024 đến 14/6/2024 đã tiếp nhận 187 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang 0 hồ sơ, trong đó: 168 trước hạn, đúng hạn 01 hồ sơ, 18 hồ sơ đang trong hạn thời gian giải quyết, không có hồ sơ quá hạn; trong đó 87 hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến. *(Có phụ lục kèm theo)*

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Thực hiện tốt các quy định của Chính phủ, của tỉnh, thành phố về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường, đặc biệt là việc thực hiện các quy định về mẫu phiếu, sổ theo dõi.

Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 317/QĐ-UBND ngày 14/02/2022 của UBND thành phố Hà Tĩnh về Quy định về trách nhiệm, cách thức công khai xin lỗi của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Hà Tĩnh khi xảy ra trường hợp gây khó khăn, phiền hà hoặc chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính, qua đó chấn chỉnh, nắm bắt, theo dõi việc thực hiện quy chế làm cơ sở đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, công chức vi phạm; Trong quý 2 không có TTHC nào giải quyết quá hạn, không xảy ra vi phạm phải thực hiện việc xin lỗi nhân dân. Nhắc nhở, đôn đốc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả bám sát các quy định để tiếp nhận các thủ tục hành chính với nhân dân, không để xảy ra tình trạng nhận thừa hoặc thiếu hồ sơ.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Trong Quý 2 năm 2024, hồ sơ phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến 87 hồ sơ trực tuyến/68 hồ sơ cho phép nộp trực tuyến, đạt tỷ lệ 98,9%. Thanh toán trực tuyến 109/162 hồ sơ, đạt 67%; 91% hồ sơ tiếp nhận được số hóa, tuy nhiên một số hồ sơ chỉ số hóa đầu vào hoặc đầu ra.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND chỉ đạo cán bộ truyền thanh của phường đảm bảo thời lượng, số lượng tin, bài phát thanh trên hệ thống trên thanh của phường, về công tác rà soát, kiểm soát TTHC và tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến cho nhân dân. Ngoài ra, thông qua các hội nghị giao ban, sơ kết đã tuyên truyền cho đội ngũ, cán bộ công chức về các nội dung của công tác kiểm soát TTHC.

Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên trang thông tin điện tử phường.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: UBND phường chỉ đạo cán bộ, công chức theo từng lĩnh vực phụ trách thường xuyên nghiên cứu, đề xuất các giải pháp cải tiến, sáng kiến về công tác CCHC liên quan đến việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC, nhằm đơn giản hóa TTHC. Tuy nhiên việc đề xuất các giải pháp cải tiến, sáng kiến vẫn gặp nhiều khó khăn, hạn chế nhất định.

11. Về công tác tự kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Gắn với tự kiểm tra cải cách hành chính hằng năm, UBND phường thực hiện hoạt động tự kiểm tra, kiểm soát TTHC, thông qua hoạt động tự kiểm tra, trong quý II đã triển khai 01 cuộc tự kiểm tra công tác CCHC, trong đó tập trung cao cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính, quy đó giúp cho công tác rà soát, kiểm soát TTHC tại UBND phường triển khai thuận lợi, dần đi vào nề nếp. Những tồn tại, vướng mắc đã được làm rõ và có biện pháp tháo gỡ. Trên cơ sở kết quả kiểm tra đã kịp thời chỉ đạo chấn chỉnh và tăng cường hoạt động kiểm soát TTHC tại địa phương.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá chung về kết quả đạt được

Hoạt động rà soát, kiểm soát, đánh giá TTHC trên địa bàn đã dần đi vào nề nếp, hướng đến mục tiêu xây dựng một nền hành chính phục vụ, chuyên nghiệp và hiệu quả, đơn giản hoá TTHC, tạo môi trường thông thoáng cho hoạt động kinh doanh và đời sống của người dân.

Quá trình thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn đã đạt được những mục tiêu và kế hoạch đề ra, xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận chuyên môn, cá nhân, các biện pháp, giải pháp tổ chức thực hiện nhằm bảo đảm thực hiện thành công công tác cải cách TTHC.

2. Một số tồn tại, vướng mắc và nguyên nhân

- Việc kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính chưa được quan tâm, hầu hết các bộ phận chuyên môn chỉ thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định của tỉnh ban hành mà chưa chú trọng nghiên cứu đề xuất các giải pháp nhằm giảm các vướng mắc với nhân dân trong quá trình giao dịch;

- Trang thiết bị phục vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả mặc dù đã được quan tâm, đầu tư tuy nhiên do yêu cầu công việc nhiều, nhất là việc số hóa hồ sơ nên vẫn cần phải đầu tư thêm các trang thiết bị cần thiết, hệ thống mạng Internet kém không đáp ứng đủ theo yêu cầu nhiệm vụ đề ra.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI

Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác rà soát, đánh giá, kiểm soát TTHC trong thời gian tới, UBND phường tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch 105/KH-UBND ngày 21/7/2021 của UBND thành phố về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố và Kế hoạch kiểm soát TTHC của phường và thành phố.

- Tăng cường chỉ đạo công tác kiểm soát TTHC, tham gia đầy đủ tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho cán bộ, công chức tham gia thực hiện TTHC. Thực hiện tổng hợp Báo cáo rà soát thủ tục hành chính, đề xuất sửa đổi, bãi bỏ các thủ tục rườm rà, không phù hợp.

- Kịp thời công khai TTHC để đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức trong việc tìm hiểu, tra cứu TTHC, thực hiện tốt công tác giám sát việc thực hiện TTHC

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính theo đúng quy định pháp luật.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra việc thực hiện TTHC; kiểm tra, chấn chỉnh, khắc phục tình trạng đề hồ sơ quá hạn; chấm dứt tình trạng yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc từ chối giải quyết mà không đúng quy định của pháp luật; khắc phục tình trạng cá nhân, tổ chức thiếu thông tin khi tiếp cận dịch vụ công, không được hướng dẫn đầy đủ, kịp thời, phải đi lại nhiều lần để giải quyết một vụ việc và các tồn tại, vướng mắc khác.

- Tăng cường trách nhiệm thực hiện TTHC và Quy định về quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận "Một cửa", "Một cửa liên thông", đặc biệt áp dụng công nghệ thông tin vào thực hiện quy trình tiếp nhận và trả kết quả.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác rà soát, đánh giá TTHC nói riêng và công tác cải cách TTHC nói chung.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ trực tiếp tiếp xúc với người dân, tổ chức khi cung cấp dịch vụ hành chính và thủ tục hành chính. Thực hiện chế độ đối với đội ngũ cán bộ trực tiếp thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định.

- Tăng cường vai trò giám sát của cộng đồng đối với công tác rà soát, đánh giá, kiểm soát TTHC; Kịp thời khen thưởng những cá nhân, đơn vị làm tốt công tác rà soát, đánh giá kiểm soát TTHC đồng thời xử lý nghiêm những yếu kém, sai phạm; Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo đúng quy định.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố tiếp tục kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính. Tổ chức tập huấn, nâng cao trình độ cho cán bộ kiểm soát TTHC và bộ phận thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Trên đây là báo cáo của UBND phường Đại Nài về tình hình thực hiện công tác rà soát, đánh giá, kiểm soát TTHC quý 2/2024./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Cán bộ, công chức phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Mạnh Hiền