

Số: /BC-UBND

Đại Nài, ngày tháng 3 năm 2024

## BÁO CÁO

### Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC gắn với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, quý I/2024

Kính gửi: Văn phòng HĐND-UBND thành phố Hà Tĩnh

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác kiểm soát TTHC theo quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và chế độ báo cáo định kỳ việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ, UBND phường Đại Nài báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính gắn với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông Quý I/2024 như sau:

#### I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

##### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Trong Quý I/2024, UBND phường đã ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác kiểm soát TTHC gắn với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 19/01/2024 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 04/3/2024 về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường năm 2024; Công văn số 31/UBND-VP ngày 12/03/2024 về triển khai kế hoạch Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính; Công văn tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính, tập trung công tác kiểm soát TTHC; Công văn số 24/UBND-NV ngày 29/02/2024 về việc tập trung khắc phục các tồn tại hạn chế năm 2024; triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; Công văn số 16/UBND-VP ngày 26/01/2024 triển khai các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao tại Nghị quyết số 01/NQCP và Nghị quyết số 02/NQ-CP năm 2024 của Chính phủ trên địa bàn phường...

##### 2. Công bố, công khai thủ tục hành chính

Ngay sau khi các TTHC được công bố, UBND phường đã cập nhật kịp thời, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trực tiếp giải quyết TTHC, lập Sổ hướng dẫn TTHC để kịp thời phục vụ nhu cầu tra cứu của cá nhân, tổ chức. Trong quý 1/2024 đã cập nhật, niêm yết và triển khai các thủ tục hành chính mới gồm:

- Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hộ tịch, Nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền quản lý của ngành Tư pháp áp dụng tại UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh (24 thủ tục trong lĩnh vực Hộ tịch, 03 thủ tục trong lĩnh vực Nuôi con nuôi được sửa đổi, bổ sung);

- Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính mới ban hành và sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền quản lý của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội áp dụng trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh (*sửa đổi 01 thủ tục hành chính liên thông*);

- Quyết định số 247/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 của UBND tỉnh Về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính được thay thế (lĩnh vực: Giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân, xử lý đơn) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh (*04 thủ tục hành chính được thay thế lĩnh vực: Giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân và xử lý đơn*);

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã đến nay qua rà soát có 197 TTHC, tất cả TTHC đều được niêm yết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trang thông tin điện tử phường.

### **3. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC:**

Tiếp tục tăng cường trách nhiệm trong việc thực hiện TTHC, kiểm soát quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; có phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; có sổ theo dõi tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả; có văn bản nêu rõ lý do gửi cho đối tượng thực hiện TTHC trong trường hợp gia hạn thời gian giải quyết, đề nghị bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ, tuân thủ các quy định về TTHC (thành phần hồ sơ, thời gian, điều kiện thực hiện).

Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 317/QĐ-UBND ngày 14/02/2024 của UBND thành phố Hà Tĩnh về Quy định về trách nhiệm, cách thức công khai xin lỗi của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Hà Tĩnh khi xảy ra trường hợp gây khó khăn, phiền hà hoặc chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính, qua đó chấn chỉnh, nắm bắt, theo dõi việc thực hiện quy chế làm cơ sở đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, công chức vi phạm; Trong quý I/2024 không có TTHC nào giải quyết quá hạn, không xảy ra vi phạm phải thực hiện việc xin lỗi nhân dân. Nhắc nhở, đôn đốc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả bám sát các quy định để tiếp nhận các thủ tục hành chính với nhân dân, không để xảy ra tình trạng nhận thừa hoặc thiếu hồ sơ.

Từ 15/12/2023 đến 14/3/2024 đã tiếp nhận 179 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang 01 hồ sơ (171 hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến), trong đó: 180 hồ sơ đã giải quyết, các hồ sơ đã được giải quyết (đúng hạn: 06, trước hạn: 174; quá hạn: 0). (*Có phụ lục kèm theo*)

### **4. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC**

Thực hiện tốt chỉ đạo của UBND thành phố việc niêm yết nội dung hướng dẫn thực hiện việc phản ánh, kiến nghị theo Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh và cung cấp địa chỉ, hộp tiếp nhận của UBND phường để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính. Trong quý 1 năm 2024 không có kiến nghị, phản ánh nào về quy định hành chính.

### **5. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

UBND chỉ đạo cán bộ truyền thanh của phường đảm bảo thời lượng, số lượng tin, bài phát thanh trên hệ thống trên thanh của phường, về công tác rà soát, kiểm soát TTHC và tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến cho nhân dân. Ngoài ra,

thông qua các hội nghị giao ban, sơ kết đã tuyên truyền cho đội ngũ, cán bộ công chức về các nội dung của công tác kiểm soát TTHC.

Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên trang thông tin điện tử phường.

## **6. Về công tác tự kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

Trong quý 1, đã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, trong đó có công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Theo đó, dự kiến tổ chức tự kiểm tra đợt 1 vào tháng 4/2024 và đợt 2 vào tháng 10/2024. Thông qua hoạt động tự kiểm tra đã giúp cho công tác rà soát, kiểm soát TTHC tại UBND phường triển khai thuận lợi, dần đi vào nề nếp. Những tồn tại, vướng mắc đã được làm rõ và có biện pháp tháo gỡ. Trên cơ sở kết quả kiểm tra đã kịp thời chỉ đạo chấn chỉnh và tăng cường hoạt động kiểm soát TTHC tại địa phương.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Đánh giá chung về kết quả đạt được**

Hoạt động rà soát, kiểm soát, đánh giá TTHC trên địa bàn trong những năm qua đã dần đi vào nề nếp, hướng đến mục tiêu xây dựng một nền hành chính phục vụ, chuyên nghiệp và hiệu quả, đơn giản hoá TTHC, tạo môi trường thông thoáng cho hoạt động kinh doanh và đời sống của người dân.

Quá trình thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn đang dần đạt được những mục tiêu và kế hoạch đề ra, xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận chuyên môn, cá nhân, các biện pháp, giải pháp tổ chức thực hiện nhằm bảo đảm thực hiện thành công công tác cải cách TTHC.

### **2. Một số tồn tại, vướng mắc và nguyên nhân**

- Việc kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính chưa được quan tâm, hầu hết các bộ phận chuyên môn chỉ thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định của tỉnh ban hành mà chưa chú trọng nghiên cứu đề xuất các giải pháp nhằm giảm các vướng mắc với nhân dân trong quá trình giao dịch;

- Trang thiết bị phục vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chưa được đầu tư đầy đủ, hệ thống mạng Internet kém không đáp ứng đủ theo yêu cầu nhiệm vụ đề ra.

- Phường Đại Nài có xuất phát thấp, dân trí không đồng đều, điều kiện kinh tế khó khăn nên việc triển khai dịch vụ công mức còn nhiều hạn chế.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI**

Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác rà soát, đánh giá, kiểm soát TTHC trong thời gian tới, UBND phường tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch 105/KH-UBND ngày 21/7/2021 của UBND thành phố về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố và Kế hoạch kiểm soát TTHC của phường và thành phố.

- Tăng cường chỉ đạo công tác kiểm soát TTHC, tham gia đầy đủ tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho cán bộ, công chức tham gia thực hiện TTHC.

- Kịp thời công khai TTHC để đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức trong việc tìm hiểu, tra cứu TTHC, thực hiện tốt công tác giám sát việc thực hiện TTHC

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính theo đúng quy định pháp luật.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra việc thực hiện TTHC; kiểm tra, chấn chỉnh, khắc phục tình trạng đề hồ sơ quá hạn; chấm dứt tình trạng yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc từ chối giải quyết mà không đúng quy định của pháp luật; khắc phục tình trạng cá nhân, tổ chức thiếu thông tin khi tiếp cận dịch vụ công, không được hướng dẫn đầy đủ, kịp thời, phải đi lại nhiều lần để giải quyết một vụ việc và các tồn tại, vướng mắc khác.

- Tăng cường trách nhiệm thực hiện TTHC và Quy định về quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận "Một cửa", "Một cửa liên thông", đặc biệt áp dụng công nghệ thông tin vào thực hiện quy trình tiếp nhận và trả kết quả.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác rà soát, đánh giá TTHC nói riêng và công tác cải cách TTHC nói chung.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ trực tiếp tiếp xúc với người dân, tổ chức khi cung cấp dịch vụ hành chính và thủ tục hành chính. Thực hiện chế độ đối với đội ngũ cán bộ trực tiếp thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định.

- Tăng cường vai trò giám sát của cộng đồng đối với công tác rà soát, đánh giá, kiểm soát TTHC; Kịp thời khen thưởng những cá nhân, đơn vị làm tốt công tác rà soát, đánh giá kiểm soát TTHC đồng thời xử lý nghiêm những yếu kém, sai phạm; Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo đúng quy định.

#### **IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

Đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố tiếp tục kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính. Tổ chức tập huấn, nâng cao trình độ cho cán bộ kiểm soát TTHC và bộ phận thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Trên đây là báo cáo của UBND phường Đại Nài về tình hình thực hiện công tác rà soát, đánh giá, kiểm soát TTHC quý 1/2024./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Cán bộ, công chức phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Mạnh Hiền**