

Số: /KH-UBND

TP. Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học năm học 2022 - 2023

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Quyết định số 3759/QĐ-UBND ngày 18/11/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, khung năng lực từng vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 159/NGCBQLCSGD-NG ngày 25/02/2016 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, THCS, THPT; Công văn số 1286/NGCBQLCSGD-NG ngày 14/9/2020 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở Giáo dục Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học tuyển dụng lần đầu;

Căn cứ Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh

ng nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 156/QĐ-UBND ngày 17/01/2022 của UBND tỉnh về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức hội và chỉ tiêu lao động hợp đồng năm 2022;

Thực hiện Công văn số 2989/UBND-NC₃ ngày 07/6/2022 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc tuyển dụng viên chức giáo dục, điều chuyển, biệt phái giáo viên năm học 2022 - 2023; Công văn số 1061/SNV-CCVC ngày 10/6/2022 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2022 - 2023; Công văn số 1125/SNV-CCVC ngày 17/6/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh về việc thống nhất cơ cấu tuyển dụng và biệt phái giáo viên thành phố Hà Tĩnh năm học 2022 -2023; Công văn số 1256/SGDDĐT-TCCB ngày 21/6/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hà Tĩnh về việc thống nhất cơ cấu tuyển dụng giáo viên thành phố Hà Tĩnh năm học 2022 - 2023;

Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học năm học 2022 - 2023 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng được những giáo viên vào làm việc tại các trường mầm non, tiểu học công lập trực thuộc UBND thành phố đảm bảo chất lượng, đúng với cơ cấu chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; đảm bảo về số lượng, chất lượng và chỉ tiêu tuyển dụng được Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh giao, được Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định;

- Tuyển dụng phải được thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đảm bảo tính cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn những người có trình độ và năng lực theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí việc làm cần tuyển.

II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 20 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

- Giáo viên mầm non: 03 chỉ tiêu;
- Giáo viên văn hóa tiểu học: 17 chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp:

- Đối với giáo viên mầm non: Giáo viên mầm non hạng III; Mã số: V.07.02.26;

- Đối với giáo viên văn hóa tiểu học: Giáo viên tiểu học hạng III; Mã số: V.07.03.29.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

1.2. Điều kiện cụ thể về trình độ chuyên môn

a) Đối với vị trí việc làm giáo viên mầm non: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng thuộc ngành đào tạo sư phạm giáo dục mầm non trở lên;

b) Đối với vị trí việc làm giáo viên văn hóa tiểu học: Có bằng cử nhân trở lên, thuộc ngành đào tạo giáo dục tiểu học.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận

3.1. Người dự tuyển viên chức trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ) tại địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính; người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu dự tuyển.

3.2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: UBND thành phố sẽ thông báo cụ thể trên Báo Hà Tĩnh, Cổng thông tin điện tử thành phố và các phương tiện thông tin, đại chúng theo quy định.

4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (sau khi trúng tuyển)

4.1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND thành phố hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Thành phần hồ sơ gồm:

a) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; chứng chỉ tin học, ngoại ngữ;

b) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

c) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Hồ sơ được bỏ vào bì đựng riêng.

4.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc UBND thành phố phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND thành phố ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử UBND thành phố và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung:

Tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học năm học 2022 - 2023 được thực hiện theo 02 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, Chủ tịch UBND thành phố quyết định một trong ba hình thức thi: Phỏng vấn; thực hành; thi viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm Giáo viên mầm non (chức danh nghề nghiệp Giáo viên mầm non hạng III), Giáo viên văn hóa tiểu học (chức danh nghề nghiệp Giáo viên tiểu học hạng III).

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị); thi viết 180 phút (không kể thời gian

chép đề); thời gian thi thực hành do Chủ tịch UBND thành phố quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thang điểm: 100 điểm.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học năm học 2022 - 2023 phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND thành phố quyết định người trúng tuyển.

4.3. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

V. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG, BAN GIÁM SÁT KỲ TUYỂN DỤNG

1. Hội đồng tuyển dụng

1.1. Hội đồng tuyển dụng do Chủ tịch UBND thành phố quyết định thành lập theo quy định tại khoản 2 Điều 8, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, có 05 hoặc 07 thành viên, gồm Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng và các ủy viên. Hội đồng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và Quy chế tuyển dụng viên chức được ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

1.2. Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết.

1.3. Hội đồng tuyển dụng thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban kiểm tra sát hạch, Tổ Thư ký giúp việc theo quy định tại Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

1.4. Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

1.5. Trong thời gian làm việc, Hội đồng tuyển dụng được sử dụng con dấu, tài khoản của UBND thành phố để giao dịch.

2. Ban Giám sát kỳ tuyển dụng: do Chủ tịch UBND thành phố thành lập gồm Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm thư ký. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban giám sát và các thành viên ban Giám sát thực hiện theo quy định tại Điều 36, Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ).

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian: Thời gian tổ chức tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học thành phố Hà Tĩnh đảm bảo theo kế hoạch và thời gian theo quy định hiện hành (Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm tuyển dụng bằng văn bản).

2. Địa điểm tổ chức tuyển dụng: UBND thành phố Hà Tĩnh.

VII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Kinh phí tổ chức tuyển dụng giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học do ngân sách thành phố cấp.

Mức thu lệ phí dự xét tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng: Nội vụ, Giáo dục - Đào tạo theo chức năng, nhiệm vụ tham mưu UBND thành phố tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển dụng đúng quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với các phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND thành phố cấp kinh phí thực hiện việc tuyển dụng theo quy định.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Truyền thông

Tuyên truyền, thông báo công khai trên Cổng Thông tin điện tử và các phương tiện truyền thanh về các nội dung tuyển dụng giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học năm học 2022 - 2023.

4. Hội đồng tuyển dụng: Tổ chức tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học năm học 2022 - 2023 theo đúng quy định của pháp luật.

5. Ban Giám sát do UBND thành phố thành lập: Giám sát việc thực hiện các nội dung liên quan trong quá trình tổ chức tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học theo Kế hoạch này.

6. Cơ quan, đơn vị liên quan: Có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng tuyển dụng hoàn thành tốt nhiệm vụ.

UBND thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, các đơn vị, cá nhân liên hệ về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ, Giáo dục - Đào tạo) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; (b/c)
- Sở Giáo dục và Đào tạo; (b/c)
- Thường trực Thành ủy;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND TP;
- Các phòng ban, đơn vị thuộc thành phố;
- Ban biên tập Cổng thông tin điện tử TP (để đăng tải);
- Các đơn vị sự nghiệp trường học;
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT, NV (3).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Trọng Hiếu